

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
В.Ю.Глазунова

Директор МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
А.И.Салимова

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района
г.Казани
Дата «31» мая 2021г, протокол №4

Введено в действие Приказом по МБУДО
«ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани
№112-о.от «01» июня 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани

Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр), определяет его задачи, содержание деятельности и компетенции.

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет Центра – выборный научно-методический орган, координирующий деятельность методической службы Центра в области организации учебно-воспитательной, научно-методической, инновационной деятельности.
- 1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждений образования, Уставом Центра, настоящим Положением.
- 1.3. Цель деятельности методического совета - координация работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Основными задачами методического совета являются:
 - 1.4.1. Проблемный анализ и оценка состояния образовательного процесса;
 - 1.4.2. Определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
 - 1.4.3. Изучение результативного опыта работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах воспитательно-образовательного процесса;
 - 1.4.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
 - 1.4.5. Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
 - 1.4.6. Организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, семинаров по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
 - 1.4.7. Экспертная оценка методических и научных разработок;
 - 1.4.8. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - 1.4.9. Целенаправленное взаимодействие и сотрудничество со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса, направленное на его оптимизацию.

2. Организация и содержание деятельности методического совета

- 2.1. Члены методического совета выбираются на педагогической совете Центра. Членами методического совета могут быть руководящие и педагогические работники Центра. Срок полномочий методического совета 1 год.
- 2.2. Председатель методического совета выбирается на первом заседании методического совета сроком на 1 год. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.
- 2.3. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана методического отдела Центра.
- 2.4. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, за исключением летнего периода. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 2.5. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени методического совета осуществляет Председатель Совета.
- 2.6. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:
 - Изучает работу отдельных педагогов, методических объединений и творческих групп.
 - Проводит диагностические работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в Центре.
 - Заслушивает отчет педагогов, руководителей методических объединений, руководителей экспериментов по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
 - Утверждает Положения о смотрах, конкурсах, соревнованиях. Обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
 - Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.
 - Проводит научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Центра, анализ уровня образовательного процесса Центра;
 - Проводит экспертную оценку и принятие дополнительных общеобразовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин, реализуемых в Центре в рамках образовательной программы Центра;
 - Разрабатывает проект образовательной программы Центра на учебный год;
 - Вносит предложения по Программе развития Центра, определяет стратегические задачи функционирования и развития
- 2.7. При методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего значения, который:
 - Проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной педагогами дополнительного образования, а также обучающимися и их родителями;
 - Рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы Центра и др.;
 - Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

3. Компетенции методического совета:

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- вносить предложения администрации Центра о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсе «Педагог дополнительного образования года».

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Центра. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и контрольно-аналитической деятельности.

7. Документация методического совета

- 1.1. Заседания методического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 1.2. Нумерация протоколов методического совета ведется с начала учебного года.
- 1.3. Протоколы методического совета ведутся в электронном виде. В конце учебного года протоколы распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.